

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 288**

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 18, тел \ факс (343) 350-69-71
E-mail: ekb_mdou288@mail.ru Сайт <http://rzd288.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
детский сад № 288

Протокол №1
от «31» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад
№ 288

_____ Марченко О.Н.
Приказ от «01»09 2022 г. №36-о

ПОЛОЖЕНИЕ

**МБДОУ детский сад № 288
об информационной среде**

1. Общие положения

- 1.1 Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.
ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ.
- 1.2 Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет делопроизводитель.
- 1.3 Организация работы ИС основывается на следующих документах:
- Конституции Российской Федерации;
 - Закона Российской Федерации «об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава;
 - Локальных актов МБДОУ и настоящего положения.
- 1.4 Целями создания информационной среды являются:
- Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
 - Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом дошкольного учреждения;
 - Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
 - Переход к безбумажному документообороту;
 - Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ (информационно-коммуникационных технологий).

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

- 2.1. Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создания условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;
- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Организация электронного документооборота;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.2. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности МБДОУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ в условиях ИС района и города.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. Структура ИС МБДОУ включает следующие компоненты:

- ИС включает в себя следующие компоненты:
 - операционную систему;
 - прикладные программные средства;
 - материалы методического кабинета;
 - сайт дошкольного учреждения.
- Технические компоненты:
 - мультимедийный комплекс ;
 - компьютеры;
 - ноутбук;
 - МФУ;

- факс ;
- Методические компоненты:
 - учебно-методическая литература;
 - демонстрационный материал;
 - дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

- 4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:
- Административно-управленческий аппарат;
 - Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ;
 - Родители (законные представители) детей.
- 4.2. Права пользователей ИС МБДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.
- 4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:
- Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
 - Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;
 - Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ;
 - Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе МБДОУ;
 - Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
 - Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
 - Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБДОУ;
 - Обеспечивать информационную безопасность;
 - Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.
- 4.4. Административно-управленческий аппарат имеет право:
- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
 - На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ;
 - На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
 - На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов МБДОУ;
 - На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;
- 4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ обязаны:
- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;

- Создавать и размещать в информационном пространстве МБДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ, сообщать о замеченных поломках.

4.6 Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ имеют право:

- Готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ и в методическом кабинете.
- Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
- Подбирать методическое обеспечение для НОД;
- Использовать в НОД и режимных моментах дошкольного учреждения мультимедийную технику;
- Использовать сайт МБДОУ и городской образовательный портал в своей работе;
- На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки МБДОУ;
- Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7 Родители (законные представители) детей имеют право:

- Получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте МБДОУ;
- Получать информацию о кадровом составе МБДОУ, научно-методической деятельности;
- Ознакомиться на сайте МБДОУ с уставными документами, публичным отчетом;
- Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

- 5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 5.2. За порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ.