

ПРИНЯТО  
Общим собранием МБДОУ  
Протокол от 30.08.2022\_№1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ №\_36-о\_от  
01.09.2022 г.  
Заведующий МБДОУ  
№288  
Марченко О.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, принятия и утверждения локальных актов  
по вопросам регулирования деятельности**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №288**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №288 города Екатеринбург.

1.2. Под «локальными нормативными актами» в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые МБДОУ в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом МБДОУ, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри МБДОУ.

## **2. Порядок разработки локальных нормативных актов**

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются рабочей группой по решению Педагогического совета МБДОУ, других органов управления в зависимости от их компетенции, определенной Уставом МБДОУ.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Педагогического совета МБДОУ, других коллегиальных органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности МБДОУ.

2.3. Рабочая группа, разрабатывающая локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

## **3. Порядок принятия локальных нормативных актов**

3.1. При принятии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение Педагогического совета МБДОУ и родителей (законных представителей) (в зависимости от вопроса, регламентированного в данном локальном акте).

3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается мнение общего собрания работников МБДОУ.

3.3. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

- рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании Педагогического совета, трудового коллектива, родительского собрания;
- издание приказа заведующего МБДОУ об утверждении принятого локального нормативного акта;
- введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

#### **4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов**

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме - путем утверждения нового локального акта.

4.2. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- реорганизация МБДОУ либо изменение структуры МБДОУ с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам. Под существенным изменением в смысле настоящего Положения понимается изменение требований безопасности работ и услуг, а равно изменение наименования должностей, объема знаний, полномочий и ответственности работников, представляющих МБДОУ в отношениях с государственными органами и сторонними организациями.

4.3. В случаях, предусмотренных п. 4.2. Положения новый локальный нормативный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

4.4. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

- в случае внесения изменений в учредительные документы МБДОУ;
- для приведения в соответствие с измененными нормативами о труде;
- по результатам аттестации рабочих мест.

4.5. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Положению имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

4.6. Отмена локальных нормативных актов производится с соблюдением правила, предусмотренного п. 5.1 настоящего Положения.

4.7. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом заведующего МБДОУ.

## **5. Ввод в действие локальных нормативных актов**

5.1. Принятые локальные нормативные акты вносятся в перечень нормативных актов МБДОУ.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

5.3. О принятых локальных актах должны быть обязательно извещены работники МБДОУ:

- путем размещения информации на сайте МБДОУ;
- на заседаниях Педагогического совета, собраниях трудового коллектива, Совета родителей, родительского собрания.

5.4. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ.

5.5. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

### **6. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их хранение**

6.1. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами лиц, вновь поступающих на работу, производится заведующим МБДОУ при оформлении заявления о приеме.

6.3. Локальные нормативные акты хранятся в деле (папке). В случае принятия новых локальных нормативных актов, их оригиналы помещаются в соответствующую папку.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим МБДОУ и действует бессрочно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575780

Владелец Марченко Оксана Николаевна

Действителен с 07.04.2022 по 07.04.2023