



**ЕДИНЫЙ**  
**«ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ»**  
**КОМПЛЕКТОВАНИЕ**  
**ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА**  
**НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Муниципальная услуга:  
«Прием заявлений, постановка на учет и  
зачисление детей в образовательные  
учреждения города Екатеринбурга,  
реализующие основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования»**

# Нормативно - правовые документы федерального уровня регламентирующие организацию учета и зачисление детей в образовательные организации

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.25, ст.30 п.2, ст.55 п.2)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 «О персональных данных»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральный закон от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

## Нормативно - правовые документы муниципального уровня, регламентирующие организацию учета и зачисление детей в образовательные организации

- Постановление Администрации Города от 29.10.2021 года № 2365(с изменениями от 19.12.2022 № 3883) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Постановление Администрации Города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 (с изменениями от 20.02.2023 № 412) «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями»

## Нормативно-правовые документы, регламентирующие прием (зачисление) в МДОО

- Устав МДОО
- Правила приема обучающихся (воспитанников) в МДОО
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОО и родителями (законными представителями) воспитанников
- Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОО

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка ребенка на учет для зачисления в организацию
- формирование, рассмотрение, утверждение и направление в организацию поименных списков детей
- зачисление (прием) ребенка в дошкольную организацию

## Прием заявлений о постановке детей на учет и прием документов осуществляется:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (заявление о постановке ребенка на учет может быть подано в электронном виде);
- через Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования «город Екатеринбург»;
- при личном обращении в районное Управление образования .

Организация деятельности по приему заявлений, постановке на учет и комплектованию МДОО Управлением образования Железнодорожного района города Екатеринбурга

Адрес: ул. Челюскинцев, 92

кабинет № 4

Часы приёма главного специалиста РУО:

вторник, четверг – с 9.00-13.00

среда - с 14.00-18.00

Для постановки ребенка на учет заявитель представляет в районное Управление образования следующие документы:

- Заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в организацию (подлинник).
- Свидетельство о рождении (копия и подлинник).
- Документ, удостоверяющий личность заявителя (копия и подлинник).
- Документ, подтверждающий место проживания ребенка.
- Документ, подтверждающий право на зачисление ребенка в организацию во внеочередном или первоочередном порядке (копия и подлинник).

# Категории детей, которые имеют внеочередное и первоочередное право :

## ➤ внеочередное

*(дети прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, судей, военнослужащих, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча)*

## ➤ первоочередное

*(дети из многодетных семей, дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом)*

## Документы, необходимые для постановки на учет (дополнительно)

- **заключение ТПМПК** - при указании потребности в получении места в группе компенсирующей направленности
- **заключение участкового врача – педиатра** на основании медицинского анамнеза при указании потребности в получении места в группе оздоровительной направленности

# Прием заявлений, постановка на учет и комплектование МДОО

Родители (законные представители) вправе внести в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, изменения в части:

- выбора желаемого МДОО,
- направленности группы в МДОО.

# Прием заявлений, постановка на учет и комплектование МДОО

В течение 1 месяца с момента изменений сведений о ребенке родители (законные представители) уведомляют районного оператора:

- при смене места жительства ребенка,
- истечении срока действия внеочередного или первоочередного права на получение места в МДОО

# Формирование, рассмотрение и утверждение поимённых списков детей

Формирование поименного списка детей, направляемого в организацию осуществляется:

- в основной период комплектования на следующий учебный год не позднее 20 мая текущего года,
- в период доукомплектования организаций в течение учебного года — ежемесячно.

**УЧЕТ ДЕТЕЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ  
В МДОУ ВЕДЕТСЯ ПО ВОЗРАСТНЫМ ГРУППАМ  
(ПО КОЛИЧЕСТВУ ПОЛНЫХ ЛЕТ  
НА 1 СЕНТЯБРЯ ТЕКУЩЕГО ГОДА):**

**дети до 3-х лет — в группу раннего возраста;**

**дети 4-го года жизни — в младшую группу;**

**дети 5-го года жизни — в среднюю группу;**

**дети 6-го года жизни — в старшую группу;**

**дети 7-го года жизни — в подготовительную группу.**

## **ПЕРИОДЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ :**

- **основной период комплектования на следующий учебный год с мая по июнь текущего года,**
- **период доукомплектования организаций с 1 июля текущего года по 31 марта следующего календарного года (ежемесячно).**

# МОДЕЛЬ РАБОТЫ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ ДЕТЕЙ В МДОО



Управление  
образования

- направление в МДОО списков детей;
- прием и регистрация заявлений на смену МДОО;
- анализ данных о количестве зачисленных детей и количестве вакантных мест;
- формирование списков к заседанию городской комиссии.



МДОО

- получение распоряжений и списков детей;
- пошаговое выполнение действий по информированию и зачислению в системе АИС «Образование»;
- информирование родителей о предоставлении места в МДОО в соответствии со сроками;
- работа с родителями, зачисление детей.



Родители

- отслеживание (получение) информации о направлении в МДОО через ЕПГУ или в управлении образования;
- принятие решения о зачислении ребенка на предоставленное место;
- предоставление документов для зачисления ребенка в МДОО;
- заключение договора об образовании.

**ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 15.05.2020 № 236  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),**

**Родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.**

**ПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**На основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «город Екатеринбург», на 2023 год установлена:**

**в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет) в течение 10,5 часов –  
2940,0 руб. в месяц за одного ребенка;**

**в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет) в течение 4-х часов –  
895,0 руб. в месяц за одного ребенка;**

**в группах полного дня пребывания (в течение 10,5 часов) –  
3450,0 руб. в месяц за одного ребенка**

# ФОРМЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МДОУ



**ГРУППА ПОЛНОГО ДНЯ**

---



**ГРУППА КРАТКОВРЕМЕННОГО  
ПРЕБЫВАНИЯ**

---



**ВАРИАТИВНЫЕ ФОРМЫ**

---

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ**  
**в 2023-2024 уч. году**  
**в МБДОУ детский сад № 288**

**1 группа**  
**для детей с 3 до 4 лет —**  
**группа младшего возраста**  
**количество мест – 25 – полный день**

**1 группа**  
**для детей с 5-6 лет —**  
**компенсирующая группа старшего дошкольного возраста**  
**для детей с ТНР (тяжелыми нарушениями речи)**  
**количество мест - 15**



**Муниципальное  
бюджетное дошкольное  
образовательное  
учреждение  
детский сад № 288  
ул. Восточная, 18**