

преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления		
Предоставление отчётов об исполнении планов мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования	По запросу	<i>Администрация</i>
2. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров с вновь принятыми работниками и допсоглашений с работающими сотрудниками	По мере необходимости	<i>Заведующий</i>
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДООУ по антикоррупционным мероприятиям	Постоянно	<i>Заведующий</i>
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	<i>Заведующий, завхоз</i>
2.4. Предоставление руководителем ДООУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей.	ежегодно	<i>Заведующий</i>
2.5. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	В течение года	<i>Заведующий</i>
2.6. Распределение выплат стимулирующего характера	В течение года	<i>Комиссия по распределению выплат</i>
2.7. Обновление информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	В течение года	<i>Администрация</i>
2.8. Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДООУ	1 раз в полгода, по запросу	<i>Заведующий, члены комиссии</i>
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	<i>Зам. зав. по ВМП/старший воспитатель</i>
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в	Октябрь 2024 г.	<i>Зам. зав. по ВМП/старший воспитатель</i>

старших и подготовительных группах, родительских собраний)		
3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции	Сентябрь 2024 г.	<i>Зам. зав. по ВМП/старший воспитатель</i>
3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Март 2024 г.	<i>Зам. зав. по ВМП/старший воспитатель</i>
3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	<i>Зам. зав. по ВМП/старший воспитатель</i>
3.6. Организация внутреннего контроля (питания, образовательной деятельности и др.)	В течение года	<i>Администрация</i>
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	<i>Заведующий</i>
4.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ	В течение года	<i>Заведующий Старший воспитатель</i>
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2024 г.	<i>Зам. зав. по ВМП/старший воспитатель, воспитатели</i>
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о деятельности ДОУ	Апрель 2024 г.	<i>Зам. зав. по ВМП/старший воспитатель</i>
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	В течение года	<i>Старший воспитатель Ответственный за ведение сайта ОУ</i>
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	<i>Заведующий</i>

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 288

О.Н.Марченко

Приказ № 12/1-о
от «29» января 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ **по противодействию коррупции в** **МБДОУ детский сад № 288 на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ № 288.

Задачи:

- Разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- Разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствовать методы и приёмы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивости против коррупции;
- Содействовать реализации прав граждан и организовать доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Марченко О.Н., заведующий</i>
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседания родительских комитетов, Педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года	<i>Марченко О.Н., заведующий</i>
1.3. Ознакомление сотрудников с перечнем	В течение года	<i>Заведующий</i>