

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
Просвирнина Л.Н.

Протокол № 3
от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад №
288

О.Н.Марченко
Приказ № 40/1-0
от «30» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 288**

Введено с «01» января 2021 г.

г. Екатеринбург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ детский сад № 288 (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее predisposing к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.1. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается заведующим Учреждения.

3.2. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков

Зона повышенного коррупционного риска	Критическая точка	Должность	Типовая ситуация	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
Организация деятельности образовательного Учреждения	Принятие управленческих решений	Заведующий; Заместители заведующего	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной заинтересованности	средняя	1) Информационная открытость деятельности Учреждения. 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими 4) Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Взаимоотношения должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий; Заместители заведующего; сотрудники Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	низкая	
	Прием воспитанников в Учреждение	Заведующий; Заместители заведующего; делопроизводитель	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	низкая	1) Организация и контроль работы Приемной комиссии. 2) Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте
	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	сотрудники	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей		
Работа с документами	Составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности	Заведующий; Заместители заведующего; делопроизводитель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах и справках	низкая	1) Организация работы по контролю деятельности сотрудников, осуществляющих составление, заполнение и предоставление документов, справок, отчетности. 2) Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Работа со служебной	Заведующий; Заместители	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении	средняя	1) Включение в должностные инструкции информации о неразглашении персональных

	информацией, документами, персональными данными	заведующего	служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.		данных. 2) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3) Сбор согласий персональных данных граждан при регистрации.
Трудовые отношения	Прием сотрудников на работу в Учреждение	Заведующий; Заместители заведующего	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Учреждение	низкая	1) Проведение собеседования при приеме на работу лично заведующим Учреждения 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политике Учреждения 3) Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Оплата труда сотрудников	Заведующий; Заместители заведующего	1) Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. 2) Оплата рабочего времени не в полном объеме. 3) Оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия сотрудника на рабочем месте.	средняя	1) Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения. 2) Коллегиальное принятие решения о стимулирующих выплатах 3) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий; Заместители заведующего	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	низкая	Организация контроля деятельности
Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	Заведующий; Заместители заведующего; заведующий хозяйством.	1) Отсутствие объективной потребности в закупке. 2) Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг). 3) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4) Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) 5) Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта. 6) Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. 7) Предоставление заведомо ложных сведений о	высокая	1) Информационная открытость при осуществлении закупок Учреждением. 2) Соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации. 3) Разъяснение сотрудникам, связанным с заключением контрактов мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 4) Своевременное размещение в единой

			<p>проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги).</p> <p>8) Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.</p> <p>9) Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта.</p>		<p>информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>5) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопрос предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.</p> <p>6) Осуществление внутреннего контроля за исполнением сотрудниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).</p>
Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий, средств от иной приносящей доход деятельности	Заведующий; Заместители заведующего	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий и средств от иной приносящей доход деятельности	средняя	<p>1) Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)</p> <p>2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политике Учреждения</p> <p>3) Разъяснение сотрудникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
Информирование	Непосредственно взаимодействие с юридическими и физическими лицами при осуществлении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей	сотрудники	<p>1) Установление необоснованного преимущества при оказании услуги.</p> <p>2) Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	низкая	<p>1) Регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных нарушениях, совершенных сотрудниками Учреждения, в том числе жалоб и обращений граждан.</p> <p>2) Установление контакта с гражданами и организациями с помощью электронного взаимодействия.</p> <p>3) Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>