

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 288**

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 18, тел \ факс (343) 237-82-80
E-mail: mdou288@eduekb.ru Сайт <http://rzd288.tvoysadik.ru>

Принято

на заседании Педагогического совета

МБДОУ детский сад комбинированного
вида № 288

протокол № 1 от «25» августа 2025 г.

Утверждено

Заведующий МБДОУ детский сад
комбинированного вида № 288

Приказ № 45/2-од от «28» августа 2025
г

_____ О.Н.Марченко

Согласовано

на заседании Совета родителей

МБДОУ детский сад комбинированного вида
№ 288

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

**ПРАВИЛА
приёма обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (воспитанников) (далее Правила) определяют порядок приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 288 (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 23.01.2023) и Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (с изменениями на 04.10.2021);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 (с изменениями от 19.06.2025);
- Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга от 24.09.2025 № 1642/46/36 2);
- Иными федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

государственная информационная система Свердловской области "Единое цифровое пространство. Общее образование. Электронная очередь в ДОО" (далее - информационная система) - информационная система, с использованием которой осуществляется прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в учреждение, формирование списков для направления детей в учреждения;

закрепленная территория - часть территории муниципального образования "город Екатеринбург", которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за конкретным учреждением;

право на внеочередное и первоочередное получение мест в учреждении - предусмотренное правовыми актами Российской Федерации приоритетное право на получение мест в учреждении (перечень категорий детей, имеющих внеочередное или первоочередное право на получение места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, представлен в приложении N 1 к Административному регламенту);

преимущественное право приема в учреждение - предусмотренное правовыми актами

Российской Федерации приоритетное право на получение места в учреждении (перечень категорий детей, имеющих преимущественное право на прием в учреждение, представлен в приложении N 1 к Административному регламенту);

учредитель – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования).

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в МБДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) в МБДОУ.

1.5. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся (воспитанников) в МБДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МБДОУ, а именно МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.7. Правила принимаются Педагогическим советом, согласуются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителя Учреждение.

1.8. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить на официальном сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288 в разделе «Комплектование и приём детей в МБДОУ детский сад № 288», путём обращения к информационным стендам, расположенным в МБДОУ.

1.9. 1.1. В соответствующем разделе официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационном стенде, расположенном в помещении учреждения, размещается информация о:

- копия постановления Администрации города Екатеринбурга о закреплении территории муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями;
- настоящих Правилах приёма детей в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288, форме заявления о приеме в детский сад,
- графике приема документов;
- о сроках подачи документов, необходимых для приёма ребёнка в МБДОУ;
- форме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация);
- количестве детей, обучающихся в МБДОУ, возрастных группах, формах обучения;
- копия образовательной программы МБДОУ, документов, регламентирующих права и обязанности воспитанников;
- форме договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- копия постановления Администрации города Екатеринбурга об утверждении настоящего Административного регламента и текст настоящего Административного регламента;
- информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) детей.

2. Общие требования к приему (направлению) ребенка в образовательную организацию

2.1. Прием детей в МБДОУ производится на основании настоящих Правил.

2.2. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (воспитанников).

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного

года при наличии свободных мест.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема ребенка в Учреждение

3.1. Основанием для проведения мероприятий по направлению детей в МБДОУ является утвержденный городской комиссией список детей, направленный распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, которым предоставлено место в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288.

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале «Журнал входящих документов» (Приложение № 1).

Утвержденные поименные списки детей направляются в МБДОУ:

- в основной период распределения мест в срок с 01 апреля по 25 мая текущего года;
- в дополнительный период распределения мест (комплектования) – ежемесячно с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года (включительно) – один раз в месяц.

3.2. Руководитель МБДОУ проводит мероприятия по зачислению детей из поименных списков детей, утвержденных Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга:

- в основной период распределения мест (комплектования) в случае обращения заявителя в МБДОУ с документами с 25 мая до 30 июня текущего года;
- *в дополнительный период распределения мест (комплектования) при обращении заявителя в МБДОУ и с документами в течение двух месяцев с даты предоставления места в учреждении в период дополнительного распределения мест (комплектования) до даты, указанной в распоряжении директора Департамента образования.*
- Приём ребенка в МБДОУ по заявлению о смене учреждения, о восстановлении учётной записи осуществляется в сроки, указанные в п. 3.2.
- Приём ребёнка в МБДОУ в порядке перевода при наличии свободного места осуществляется в течение шести рабочих дней со дня регистрации положительного ответа на заявление о переводе в другое учреждение.

3.3. *в срок до 1 июня* текущего года осуществляет размещение списков, в которых указаны регистрационные номера заявлений о постановке на учет тех детей, которым предоставлены места в учреждении, на информационных стенах и на сайте учреждения;

3.4. *в срок до 1 июня* текущего года (*в основной период распределения мест (комплектования)*); *в течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей* (*в период дополнительного комплектования*) руководитель информирует заявителя о предоставлении места ребенку в МБДОУ, о сроках приема в учреждение, одним из указанных способов:

- ~ по телефону;
- ~ направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении, с Уведомлением (Приложение № 2);
- ~ направление письма на электронную почту, указанную заявителем в заявлении о постановке ребенка на учет;
- ~ непосредственно – при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) МБДОУ.

Дата и способ оповещения регистрируется в журнале «Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список» (Приложение № 3)

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами для приёма и зачисления ребёнка в учреждение:

заявление о приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288, по адресу: 288rzd.tvoysadik.ru в разделе «Прием и комплектование в МБДОУ детский сад № 288»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

- пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - от имени заявителя может выступать уполномоченное лицо при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
 - сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребёнка, подлежащего приёму в МБДОУ
 - сведения о государственной регистрации рождения поступающего ребёнка- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
 - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (при необходимости);
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - заключение центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (подлинник), сведения об инвалидности ребёнка-инвалида - при зачислении в учреждение (группу) комбинированной или компенсирующей направленности для обоснования выбора образовательной программы, разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка.
 - сведения из медицинской карты ребёнка;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
 - документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (Приложение № 4).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

3.8. Заявление о приеме ребенка в МБДОУ и документы, представленные родителями (законными представителями, регистрируются руководителем в журнале «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288» (Приложение № 7).

Оригинал заявления прикрепляется к приказу о зачислении ребенка в МБДОУ, в личном деле воспитанника хранится ксерокопия, заверенная руководителем.

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 5).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ОП ДО МБДОУ детского сада комбинированного вида № 288, адаптированными образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) фиксируется подписью родителя (законного представителя), в установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

3.9. Родителям (законным представителям) детей выдается *Расписка в получении документов* (Приложение № 7), расписка заверяется подписью руководителя МБДОУ и печатью МБДОУ.

3.10 В день приема документов, указанных в пункте 3.5. раздела 3 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, в течение трех рабочих после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ, о чем вносится запись в журнале «Книга приказов по движению детей» (Приложение № 8) и в журнале «Журнал движения детей» (Приложение № 9), обезличенный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.11. После издания приказа о зачислении ребенка в МБДОУ в течении 3-х рабочих дней создается реестр приказов о зачислении детей, в котором указаны реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. (Приложение № 10).

3.12. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные заверенные копии документы.

3.13. Доукомплектование МБДОУ в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования.

3.14. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

3.16 Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

4. Отказ в приеме (зачислении) воспитанников.

4.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в Учреждение:

обращение заявителя в неприемное время (в случае личного обращения в Учреждение);

обращение с документами лица, не относящегося к категории заявителей, не представившего документы, удостоверяющие его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в настоящих Правилах;

представление нечитаемых документов либо документов с повреждениями, помарками, подчистками, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов;

представление документов, содержащих не заверенные уполномоченным на заверение документов лицом исправления и (или) приписки;

истечение срока действия заключения центральной или территориальной психолого-медицинской комиссии при подаче заявления о зачислении ребенка в группу комбинированной или компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья;

представление заявления, в котором не заполнены обязательные для заполнения поля;

представление заявления, в котором не указаны обязательные сведения, предусмотренные формой заявления (при оформлении заявления рукописным способом).

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в настоящем пункте, документы возвращаются родителю (законному представителю) с разъяснением причин (оснований) для отказа, формируется уведомление об отказе в приеме документов.

4.2. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) в МБДОУ для зачисления в установленные сроки, электронная форма заявления в информационной системе автоматически перемещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующего распределения мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус "Неактивно".

5. Сроки проведения зачисления детей в МБДОУ.

5.1. Основной период распределения мест (комплектования) МБДОУ на новый учебный год – с 1 апреля по 25 мая текущего года.

5.2. Дополнительный период распределения мест (комплектования) МБДОУ ежемесячно с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года (включительно) один раз в месяц.

5.3. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МБДОУ осуществляется до даты указанной в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5.4. При доукомплектовании МБДОУ зачисление детей осуществляется в течение периода указанного в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга.

5.5. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в МБДОУ считается свободным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема воспитанников

Журнал

«Журнал входящих документов»

№ п/п	дата	наименование организации приславшей документы	ФИО, должность, от кого	цель отправления документов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам приема воспитанников

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Железнодорожного района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 288

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 18, тел \ факс (343) 350-69-71
E-mail: mdou288@eduekb.ru Сайт <http://rzd288.tvoysadik.ru>

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Ф.И. и дата рождения ребёнка

Ваш сын (дочь) включены в поимённый список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 288, расположенного по адресу:

г. Екатеринбург, улица Восточная, дом № 18,

контактный телефон МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288: 8(343) 237-82-80

Для заключения договора об образовании между Вами и МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288 Вам необходимо в срок до года предоставить заведующему МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288

Марченко Оксана Николаевне или ответственному лицу за приём документов МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288, следующие документы:

заявление о приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288, по адресу: 288.tvoysadik.ru в разделе «Прием в детский сад»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного

документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), либо документы уполномоченного лица при предъявлении удостоверяющие его личность, и документы, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в Управление образования Железнодорожного района города Екатеринбурга, с заявлением «на смену ДОО», в срок до __года.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

понедельник с 07.00 до 17.00

вторник с 14.00 до 17.00

среда с 14.00 до 18.00

четверг с 14.00 до 17.00

пятница с 14.00 до 17.00

С уважением,

заведующий МБДОУ детский сад № 288: _____ /О.Н.Марченко/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 288

Журнал

«Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список»

№ п/п	№ п/п в распо ряже ниях	Сведения о ребёнке		Сведения	об оповещении родителей (законных представителей)		Результат оповещения	
		Фамилия Имя	дата рожде ния	способ оповещения	дата вручения уведомления о включении ребёнка в поимённый список	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОУ	Подпись родителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема воспитанников

Зачислить на основании Распоряжения
Департамента Образования Администрации
г.Екатеринбурга

от _____ 20 ____ № _____ /46/36

Заведующий _____ Марченко О.Н.

Заведующему МБДОУ детский сад комбинированного
вида № 288 Железнодорожного района города
Екатеринбурга Марченко О.Н.
от _____

(ф. и. о. родителя (законного представителя))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) *:

№, серия _____

дата выдачи _____

кем выдан, когда: _____

конт.т.ел.*: _____

эл. почта: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
о приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288**

Прошу зачислить в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 288 моего ребенка _____

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)*

_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*

(дата рождения ребенка)*

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)*

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть) ребенка:

_____ (индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)*

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
 оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
адрес электронной почты родителя (законного представителя),
номер телефона родителя (законного представителя) _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
 компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
 оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного
дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка* _____.

(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования (при необходимости):

- да;
- нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

- да;
- нет.

_____ (подпись)*

_____ (дата)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами (<<http://288rzd.tvoysadik.ru/>>)* (указать):

- устав учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования учреждения;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации (<http://288.tvoysadik.ru/>) в том числе*:

- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- права и обязанности воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- рабочие программы педагогов;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

_____ (подпись родителя (законного представителя))*

_____ (подпись родителя (законного представителя))*

_____ (дата)*

_____ (дата)*

* Поля, обязательные для заполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Правилам приема воспитанников

Заведующему МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288
(наименование образовательного учреждения)
Марченко Оксане Николаевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
О согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
далее – «Законный представитель», действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка:

(ФИ ребенка)

в соответствии с **Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»** даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду комбинированного вида № 288 (далее – МБДОУ), в лице заведующего Марченко Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава:

1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка и его «законных представителей», а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника, всех детей родителя (законного представителя);
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

3. На размещение моих данных и данных моего ребенка на платформе «Навигатор ПФДО»

2. На размещение фотографий и видеосюжетов моего ребенка и его родителей «законных представителей» на сайте МБДОУ, на информационных стендах МБДОУ и в презентационных фильмах о МБДОУ: представляемых на территории МБДОУ, на мероприятиях разного уровня вне МБДОУ при презентации МБДОУ и выступлениях администрации и специалистов МБДОУ, направляемых на конкурсы разного уровня, в социальных сетях.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

/ /

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

202 _г.

/ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам приема воспитанников

Департамент образования Администрации города
Екатеринбурга Управление образования Железнодорожного
района

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 288**

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 18, тел \ факс (343) 350-69-71
E-mail: mdou288@eduemb.ru Сайт <http://rzd288.tvoysadik.ru>

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что _____ 20__ г. МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288 расположенному по адресу: 620027 г. Екатеринбург, ул. Восточная 18, в лице заведующего Марченко Оксаны Николаевны, действующего на основании Устава **приняты** **документы** от

ФИО родителя (законного представителя)

на ребенка _____

дата рождения_____

согласно перечня:

- ~ заявление о приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288;
- ~ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) либо документы уполномоченного лица при предъявлении удостоверяющие его личность, и документы, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- ~ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- ~ сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) ребёнка, подлежащего приёму в МБДОУ;
- ~ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ~ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ~ документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)
- ~ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документы сдал: _____

подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка подписи)

документы принял: заведующий **/О.Н.Марченко/**

подпись

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Правилам приема воспитанников

Журнал

«Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288»

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребёнке		Сведения о заявителе	Перечень предоставленных документов	Роспись заявителя в получении расписки о предоставленных документах	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за приём документов
		Фамилия Имя	дата рождения				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Правилам приема воспитанников

журнал

«Книга приказов по движению детей»

Число	№ приказа	наименование	ответственный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Правилам приема воспитанников

Журнал

«Журнал движения детей»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к Правилам приема воспитанников

Департамент образования Администрации города
Екатеринбурга Управление образования
Железнодорожного района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 288

620027, г. Екатеринбург, ул. Восточная, 18, тел \ факс (343) 350-69-71
E-mail: mdou288@eduekb.ru Сайт <http://rzd288.tvoysadik.ru>

РЕЕСТР №____/____-

**ЗАЧИСЛЕНЫХ ДЕТЕЙ на_____202____
на 202_ -202_ учебный год**

№	№ приказа	возрастная группа	количество зачисленных

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к Правилам приема воспитанников

Журнал

«Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие ООП ДО (детские сады)»

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя	подпись родителя в том, что он ознакомлен с «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие ООП ДО (детские сады)»
----------	------	-----------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Правилам приема воспитанников

**Регламент зачисления детей
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 288**

Зачисление детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 288 осуществляется в соответствии с Правилами приема, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 288.

Зачисление детей производится:

понедельник	с 07.00 до 17.00
вторник	с 14.00 до 17.00
среда	с 14.00 до 18.00
четверг	с 14.00 до 17.00
пятница	с 14.00 до 17.00

При зачислении ребёнка в МБДОУ необходимо представить документы:

- заявление о приеме ребенка в МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288 (форма заявления размещена на сайте МБДОУ детский сад комбинированного вида № 288, в разделе «Прием в детский сад»); МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке реализации образовательных программ дошкольного образования;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) либо документы уполномоченного лица при предъявлении удостоверяющие его личность, и документы, удостоверяющих его представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)